

**Regulamin Zarządu
Izby Gospodarczej Komunikacji Miejskiej**

§ 1.

Zarząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków Izby oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym, który kieruje całokształtem działalności Izby, reprezentuje Izbę na zewnątrz, a za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zgromadzeniem Członków Izby.
2. Do szczegółowych zadań Zarządu należy:
 - 1) zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Izby w terminie określonym w Statucie Izby;
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków Izby;
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał;
 - 4) przygotowywanie projektów regulaminów, w tym regulaminów organów statutowych Izby;
 - 5) opracowywanie i przedstawianie na Walnym Zgromadzeniu Członków Izby sprawozdania ze swej działalności, a także sprawozdania finansowego;
 - 6) określanie szczegółowych kierunków działania Izby, w tym przygotowywanie projektu planu działalności Izby;
 - 7) przedstawianie wniosków co do podziału zysków i pokrycia strat;
 - 8) przedstawianie propozycji dotyczących nabycia lub zbycia nieruchomości;
 - 9) formułowanie wniosków dotyczących określenia wysokości składki członkowskiej;
 - 10) wykonywanie zaleceń organów przeprowadzających kontrolę w Izbie;
 - 11) organizowanie pracy komisji branżowych;
 - 12) proponowanie zmian w Statucie Izby;
 - 13) przeprowadzenie likwidacji Izby oraz przedstawienie propozycji dotyczących przeznaczenia majątku Izby.

§ 3.

1. Zarząd jest organem jednoosobowym składającym się z Prezesa Izby, który prowadzi bieżące sprawy Izby.
2. Prezes Izby wykonuje wszystkie uprawnienia i obowiązki Zarządu określone w Statucie, bez potrzeby odbywania posiedzeń i sporządzania protokołów.
3. W zakresie realizacji zadań określonych w Statucie, Prezes Izby dokumentuje i archiwizuje podejmowane czynności.



§ 4.

1. Do reprezentowania Izby wobec władz, sądów i innych instytucji oraz do składania i podpisywania oświadczeń w imieniu Izby, upoważniony jest Prezes Izby.
2. W zakresie określonym w ust. 1, Prezes Izby może udzielać prokury, która podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz udzielać pełnomocnictw.
3. Prezes Izby prowadzi rejestr pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2.

§ 5.

1. Prezes Izby podejmuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Biura Izby.
2. Prezes Izby wykonuje wszelkie czynności związane z działalnością Izby, w szczególności związane z obsługą administracyjno-finansową organów Izby oraz komisji branżowych.
3. Prezes Izby zamieszcza na stronie internetowej IGKM, istotne dla Członków Izby informacje, w szczególności regulaminy organów statutowych Izby oraz komisji branżowych.

§ 6.

1. Prezes Izby informuje Przewodniczącego Rady Nadzorczej o niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza wyznacza osobę pełniącą obowiązki Prezesa Izby do czasu ustania niezdolności do pełnienia funkcji..
3. W przypadku śmierci lub rezygnacji Prezesa Izby, Rada Nadzorcza wyznacza osobę pełniącą obowiązki Prezesa Izby do czasu wyboru nowego Prezesa Izby przez Walne Zgromadzenie.

§ 7.

Prezes Izby wykonuje czynności związane z uzupełnieniem składu Rady Nadzorczej dokonywane w trybie uzupełnienia z listy rezerwowej lub wyborów uzupełniających.

§8.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Zarząd, kierując się postanowieniami Statutu Izby oraz dobrem Izby.

§9.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków Izby.

